

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
протокол от 24.08.2015 №20

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАУДО «ДЮСШ»  
от 25.08.2015 №63

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детско-юношеская спортивная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения. Общее собрание работников действует бессрочно.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- привлечь общественность к решению вопросов развития Учреждения;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Учреждения и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками

образовательного процесса в пределах своей компетенции;  
внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;  
-принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;  
-внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Учреждения;  
-внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;
- разрабатывает и принимает Устав и изменения к нему, дает рекомендации по вопросам ликвидации и реорганизации Школы;
- принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает Положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы, Положение об оплате труда и стимулировании работников Школы;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет директора Школы о его исполнении;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Председатель и

секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

-информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 календарных дней.

-организует подготовку и проведение заседания;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета, по инициативе работников Учреждения (не менее четверти от общего состава).

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством (2/3 голосов) его членов, присутствующих на заседании. Возможно принятие решений Общего собрания с участием иных органов управления Учреждением.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, принятого на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575836

Владелец Мальцев Виталий Викторович

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022