

Утверждаю:

Директор МБУДО «ДЮСШ»

В.В. Мальцев

Приказ № 163/1 от 09.10.2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Верещагинского городского округа Пермского края (далее — Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для уставной деятельности и развития материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Верещагинского городского округа Пермского края (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом Учреждения и иными нормативными актами РФ.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Платная услуга – это услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов услуг, установленных муниципальным заданием;

Абонемент – право пользования услугами Учреждения на платной основе в определенный период;

Исполнитель услуги – МБУ ДО «ДЮСШ»;

Потребитель услуг – физическое лицо, приобретающее услуги для себя;

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, приобретающее услуги для граждан.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся директором Учреждения.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения, а также на информационном стенде в спортивной школе.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять в рамках муниципального задания.

1.10. Предоставление платных услуг осуществляется в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепления здоровья населения;
- привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования для развития Учреждения;
- повышения эффективности использования имеющихся ресурсов Учреждения;
- увеличения материально-технической базы Учреждения.

## **2. ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Перечень платных услуг, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целью, ради которой оно создано, и соответствующей видам деятельности, определенных Уставом, устанавливается настоящим Положением. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав и настоящее Положение.

2.3. Перечень платных услуг и видов деятельности:

2.3.1. организация и проведение занятий для взрослых и детей по общей физической подготовке;

2.3.2. организация спортивной подготовки по программе спортивной подготовки, разработанной в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему этапу спортивной подготовки;

2.3.3. организация и проведение соревнований, массовых физкультурно-оздоровительных, культурно-развлекательных мероприятий;

2.3.4. услуги по предоставлению помещений, оборудования и другого имущества Учреждения;

2.3.5. осуществление проката инвентаря и оборудования.

2.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на возмещение затрат из бюджета. Платные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

## **3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику (потребителю) услуг достоверную информацию о себе и оказываемых платных услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до

заказчика (потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.2. Информация, предусмотренная п.3.1. настоящего Положения предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- прейскурант цен на услуги;
- образец договора на оказания платных услуг (приложение 1, 2);
- иную информацию, касающуюся платных услуг (правила посещения спортивных объектов; расписание занятий; режим работы и т.д.).

Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах и на сайте Учреждения в сети «Интернет» на русском языке.

3.3. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.4. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством заключения договора в устной форме является выдача абонеента или квитанции.

Выданные абонементы и квитанции включаются в ведомость, составленной ответственным лицом (приложение 3).

3.5. Письменная форма договора в соответствии со ст.161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

3.6. Предоставление платных услуг оформляются договором возмездного оказания услуг (далее договор) с заказчиком и (или) потребителем. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (потребителя), его место жительства, контактный телефон для физических лиц;
- наименование заказчика и его место нахождения (юридический адрес), банковский реквизиты, ИНН для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;
- стоимость услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказываемой услуги.

Договор составляется в письменной форме, в 3-х экземплярах, один из которых находится у заказчика (потребителя), второй – у исполнителя, третий в МКУ «ЦБУ».

3.7. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

3.8. Потребитель услуг п.2.3.2. настоящего Положения зачисляется в списки занимающихся Учреждения на основании приказа директора.

3.9. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;
- невозможности выполнения обязанностей одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 3 дня;
- при просрочке оплаты Заказчиком стоимости платных услуг;
- непосещение занимающимся занятий без уважительной причины более 1 (одного) месяца.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. При оказании платных услуг для всех потребителей созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.

4.2. Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях и на территории спортивных объектов, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.

4.3. Порядок, условия оказания платных услуг, права и обязанности исполнителя и заказчика устанавливаются в утвержденных правилах оказания платных услуг по видам услуг, размещенных на официальном сайте и на стендах Учреждения.

4.4. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

4.5. Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг не более 2-х раз в течение календарного года. Стоимость услуг может индексироваться в связи с инфляционными процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством РФ, с предупреждением Заказчика не позднее, чем за 10 дней. Других оснований для увеличения стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

4.6. Заказчик (потребитель) услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в срок и порядке, определенные договором возмездного оказания услуг. Оплата за платные услуги производится заказчиком (потребителем) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. При наличном расчете оплата производится через кассу с выдачей квитанции строгой отчетности.

4.7. Исполнитель приступает к оказанию платных услуг по договору после письменного подтверждения заказчика и (или) потребителя об ознакомлении с правилами оказания платных услуг и общими правилами посещения спортивных объектов Учреждения. Указанное письменное подтверждение получается после ознакомления заказчика и (или) потребителя с правилами путем личной подписи в договоре и (или) специальном журнале.

4.8. В случае неполучения заказчиком (потребителем) услуги в связи с длительной болезнью или иными уважительными причинами, подтвержденным

документально, исполнитель по письменному заявлению заказчика вправе зачесть стоимость недоказанных услуг в счет платежа за следующий период.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

5.1. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) заказчиком и (или) потребителем услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания платных услуг, иных локальных актов Учреждения. Об одностороннем отказе в предоставлении платных услуг Учреждение направляет уведомление заказчику и (или) потребителю услуг (заказчику) в течении 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Денежные средства за неиспользование занятия заказчику и (или) потребителю услуг в указанном случае не возвращаются.

5.2. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя услуг при сообщении потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима настоящих Правил, рекомендаций персонала исполнителя.

5.3. В случае если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

5.4. Заказчик и (или) потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения;
- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг;
- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных услуг;
- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Учреждении несут ответственные лица и сотрудники учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

6.1. Оказание платных услуг в Учреждение регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом;
- настоящим Положением;
- прейскурант цен на платные услуги;
- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- штатным расписанием;
- должностными инструкциями;
- договорами (соглашениями) с сотрудниками, занятыми в оказании платных услуг;
- договорами возмездного оказания услуг;
- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

6.2. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными сотрудниками Учреждения, а также любыми сторонними специалистами, способные оказать данную услугу. С сотрудниками Учреждения заключаются дополнительные соглашения и (или) срочный трудовой договор по совместительству. Со специалистами, не являющимися сотрудниками Учреждения, заключаются срочные трудовые договоры и (или) гражданско-правовые договоры оказания услуг.

Административный, тренерский, медицинский, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

6.4. Оплата специалистов, занятых в процессе по оказанию платных услуг, осуществляется в соответствии с заключенным договором или соглашением из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

6.5. Рабочее время тренеров и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг по программам физкультурно-спортивной направленности и на услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурных занятий для физических и юридических лиц устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

6.6. При калькуляции стоимости платных услуг учитываются затраты на:

- оплату труда административного, тренерского, технического и обслуживающего персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;
- содержание имущества (здания, помещений, оборудования);
- амортизационные отчисления;
- прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## **7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и распределяется следующим образом:

- фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплата коммунальных услуг;
- приобретение нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);
- оплата прочих работ и услуг;
- оплата расходов на организацию и проведение соревнований, призы и подарки участникам;

7.2. МКУ «ЦБУ» ведет бухгалтерский и статистический учет результатов оказания платных услуг.

ДОГОВОР №\_\_\_\_  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

г. Верещагино

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_ стороны, \_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию услуг \_\_\_\_\_ (далее по тексту Услуги).

1.2. Исполнитель предоставляет Заказчику спортивные залы, душевые кабины, помещения для переодевания, спортивный инвентарь и оборудование, расположенные в МБУДО «ДЮСШ» по адресу: \_\_\_\_\_ в состоянии соответствующем условиям настоящего Договора и назначению имущества, а также позволяющем его нормальную эксплуатацию.

1.3. Указанное в п. 1.2. настоящего Договора имущество будет использоваться Заказчиком для оказания услуги.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. Предоставить Заказчику Услуги \_\_\_\_\_. Обеспечить соответствие предоставляемых Услуг требованиям законодательства Российской Федерации.

2.1.2. Предоставить Заказчику Прейскурант действующих цен на Услуги Исполнителя.

2.1.3. Предоставлять Заказчику помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям для оказания услуг.

2.1.4. Поддерживать имущество в исправном состоянии, содержать его в чистоте и порядке.

2.1.5. В случае аварии немедленно принимать все необходимые меры по устранению ее последствий.

2.1.6. Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ услуги согласно расписанию занятий утвержденного директором МБУДО «ДЮСШ» и являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение 1).

2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.2.1. Предоставить Исполнителю необходимую информацию и документацию не позднее 3 (трех) дней до даты посещения.

2.2.2. Использовать имущество по его прямому назначению в соответствии с настоящим Договором.

2.2.3. Использовать имущество в строгом соответствии с расписанием установленным Исполнителем.

2.2.4. Соблюдать необходимые правила безопасности.

2.2.5. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования сообщать об этом Исполнителю.

2.2.6. Посещать МБУДО «ДЮСШ» в сроки, указанные в п.п. 2.1.6. настоящего Договора.

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата услуг производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.2. Заказчик в течении 3-х дней со момента подписания настоящего договора оплачивает услуги. Из расчета \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек в месяц.

3.3. Стоимость услуги может быть изменена в соответствии с утвержденным прейскурантом. Изменение стоимости услуги оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.4. Оплата стоимости Услуг Исполнителя производится по ценам, указанным в прейскуранте стоимости Услуг, действующим на момент предоставления Услуг. Датой оплаты Услуг является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Заказчик вправе потребовать соответственного уменьшения размера оплаты, если условия пользования или состояние имущества существенно ухудшились.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_ года.

4.2. По истечении срока Договора и выполнении всех его условий Заказчик имеет преимущественное право на возобновление Договора.

### 5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон.

5.2. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в силу форс-мажорных (непреодолимых) обстоятельств.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за непредставление Услуг в случае отсутствия оплаты (предоплаты) за заказанные Услуги.

## 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры, вытекающие из настоящего Договора, решаются сторонами путем переговоров.

7.2. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель  
МБУДО «ДЮСШ»  
617120, Пермский край,  
г. Верещагино, ул. Энгельса, д.116  
ИНН 5933181298  
КПП 593301001  
р/с 40701810565771300373  
Отделение Пермь г.Пермь  
БИК 045773001  
ОКПО 48412189  
ОГРН 1025902153782

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Заказчик

ФИО \_\_\_\_\_,

Дата рождения \_\_\_\_\_.

Зарегистрирован по адресу:

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан

СНИЛС

ИНН

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_  
об оказании платных услуг  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

Расписание занятий

Утверждаю:  
Директор МБУДО «ДЮСШ»  
\_\_\_\_\_ В.В. Мальцев

№ п.п.	День недели	время

Заказчик

С локальными актами МБУДО «ДЮСШ», ознакомлен (а).

Даю согласие МБУДО «ДЮСШ» на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление иных действий с данными моего ребенка, предусмотренных законодательством РФ.

Заказчик (потребитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Договор

г. Верещагино

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем: по п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услуги по предоставлению во временное пользование спортсооружение, объект \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ (далее - Имущество)

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Исполнитель обязуется:

2.1. Предоставить Заказчику Имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и назначению Имушества

2.2. За свой счет осуществлять техническое обслуживание Имушества в период его эксплуатации, поддерживать Имущество в исправном состоянии, без промедления устранять недостатки, препятствующие надлежащему использованию Имушества, производить его текущий ремонт и нести расходы на его содержание.

2.3. Своевременно и в полном объеме предоставлять счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ.

Заказчик обязуется:

2.4. Своевременно внести плату в порядке, установленном договором.

2.5. Пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением и по окончании Мероприятия вернуть Исполнителю Имущество в состоянии, в котором он его получил с учетом нормального износа

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Оплата по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_  
НДС не облагается.

3.2. Оплата производится единовременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета-фактуры и акта сдачи-приемки

выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут взаимную материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, кроме случаев, если невыполнение обязательств вызвано форс-мажорными обстоятельствами (стихийными бедствиями, Правительственными запретами, запретами местных властей, ограничениями и др.).

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

#### 6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемым применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемым применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не

произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения».

#### 8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«ЗАКАЗЧИК»

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

---

---

**Ведомость**  
выданных абонементов на оказание платных услуг МБУДО «ДЮСШ»

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>ФИО получателя услуги</b>	<b>Стоимость услуги, руб.</b>	<b>Подпись получателя услуги</b>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575836

Владелец Мальцев Виталий Викторович

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022