


записи от 14.03.2022 за ГРН 2225900124437

Учредительный документ от 03.04.2023 за ГРН 2225900124437
ОГРН 0025900124437
внесение в ЕГРЮЛ записи от 03.04.2023 за ГРН 2225900124437
сведения о сертификате эл
 Сертификат: 404EB00007ABE99C43A99C34DVC3E4A9 Владелец: Федерация Атагомпелла Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по централизованной обработке данных Пермского края Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024
сведения о сертификате эл
Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0 Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Верещагинского городского округа
Пермского края

01.02.2022 № 254-01-01-173

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(новая редакция)

г. Верещагино

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Организация), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Верещагинский городской округ Пермского края в сфере образования, физической культуры и массового спорта, детско-юношеского спорта.

1.2. Официальное полное наименование Организации - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

1.3. Официальное сокращенное наименование Организации – МБУДО «ДЮСШ».

1.4. По организационно-правовой форме Организация является муниципальным учреждением.

1.5. По типу муниципального учреждения Организация является бюджетным учреждением.

1.6. По типу образовательных программ, реализуемых в качестве основной цели деятельности, Организация является организацией дополнительного образования.

1.7. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование Верещагинский городской округ Пермского края.

Функции и полномочия учредителя Организации осуществляет администрация Верещагинского городского округа Пермского края, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия собственника имущества Организации осуществляет администрация Верещагинского городского округа Пермского края. Отдельные действия по управлению и распоряжению имуществом Организации осуществляет Управление имущественных отношений и инфраструктуры администрации Верещагинского городского округа Пермского края в рамках своей компетенции.

1.8. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управление финансов администрации Верещагинского городского округа Пермского края, печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

1.9. Организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за

счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

Организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Организации.

По обязательствам Организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Организации, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Организации.

1.11. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Пермского края и правовыми актами Верещагинского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.12. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

1.13. Место нахождения и юридический адрес Организации: 617120, Пермский край, г. Верещагино, ул. Энгельса, 116.

1.14. Организация вправе создавать различные структурные подразделения. Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемом Организацией. Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность структурных подразделений несёт Организация.

Организация имеет следующие структурные подразделения:

- «Спутник», адрес места нахождения: 617120, Пермский край, г. Верещагино, ул. Парковая, 12;

- «Мастер», адрес места нахождения: 617110, Пермский край, Верещагинский городской округ, п. Зюкайка, ул.30 лет Октября, 2;

- Структурное подразделение «Центр тестирования ВФСК «ГТО», адрес места нахождения: 617120, Пермский край, г. Верещагино, ул. Парковая, 12;

- «Спортивная подготовка», адрес места нахождения: 617120, Пермский край, г. Верещагино, ул. Энгельса, д. 116.

1.15. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Предмет деятельности Организации – реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями деятельности Организации являются развитие физической культуры и спорта, осуществление дополнительного образования в области физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Верещагинского городского округа, обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Пермского края, организация мероприятий по внедрению Всероссийского

физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО) на территории Верещагинского городского округа.

2.3. Для достижения указанных целей Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающих, предпрофессиональных), в том числе реализация адаптированных образовательных программ;

- реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства;

- организация отдыха детей и молодежи.

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Содержание программ спортивной подготовки определяется программой спортивной подготовки, разработанной и утвержденной Организацией в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

2.5. Организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности формируется и утверждается Учредителем. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Организация предоставляет платные образовательные услуги, расчет устанавливаемых (изменяемых) тарифов осуществляется в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений Верещагинского городского округа Пермского края, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, утвержденным правовым актом администрации Верещагинского городского округа Пермского края.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.6. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, к ним относятся:

- осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением, представление лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО;

- организация и проведение муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, культурно-развлекательных мероприятий Верещагинского городского округа Пермского края; физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, спортивных мероприятий, мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО) на территории Верещагинского городского округа Пермского края;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- оказание консультационных услуг, в том числе проведение конференций, семинаров и практикумов по вопросам, относящимся к сфере физической культуры и спорта;

- предоставление помещений, площадок, стадионов, хоккейных коробок, иных физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений для проведения спортивных мероприятий и спортивных тренировок и физкультурно-оздоровительных занятий;

- организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Организацией по согласованию с Учредителем;

- реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия (мероприятия);

- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

- деятельность в области спорта прочая.

Перечень платных услуг и тарифы на платные услуги (работы), предоставляемые Организацией, и не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые сверх установленного муниципального задания, формируются и утверждаются локальным актом муниципального учреждения по согласованию с Учредителем.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.8. Организация вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.9. Организация имеет право присваивать спортивные разряды «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» по видам спорта и группам видов спорта, по которым в Организации осуществляется образовательная и тренировочная деятельность.

2.10. Организация вправе осуществлять реализацию образовательных программ и программ спортивной подготовки с использованием сетевой формы, с применением дистанционных технологий.

3. Организация деятельности. Права и обязанности Организации.

3.1. Организация осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, постановлениями и распоряжениями администрации Верещагинского городского округа, приказами Учредителя и настоящим уставом.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- назначение Директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания Организации на выполнение муниципальных услуг;
- закрепление за Организацией имущества и об изъятии данного имущества;
- принятие решения Собственника об отнесении имущества Организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- дача согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, а также об изменении ее типа;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов, передаточного акта или разделительного баланса;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

3.3. Для достижения уставных целей Организация имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у нее финансовых средств;
- по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, в том числе филиалы и представительства, утверждать Положения о них, назначать

руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Организации, на техническое и социальное развитие;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Организация обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг, выполнению работ, своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для формирования и утверждения муниципального задания;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых ею обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Организацией на праве оперативного управления;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Организации и принимать меры по социальной защите работников;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

Коллегиальными органами управления Организации являются: Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) и Педагогический совет.

4.3. Директор Организации:

4.3.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами Верещагинского городского округа, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.3.2. К компетенции Директора относятся:

- осуществление общего руководства всеми направлениями деятельности Организации в соответствии законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение структуры управления Организацией, создание условий, обеспечивающих участие всех участников образовательного и тренировочного процесса в управлении Организацией;
- материально-техническое обеспечение образовательной (тренировочной) деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- обеспечение целевого использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией;
- распоряжение денежными средствами Организации, обеспечение их рационального использования в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальными заданиями и планом финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- принятие мер для расширения и развития материальной базы Организации, оснащения современным спортивным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;
- представление Организации без доверенности во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, выдача доверенности на право представительства от имени Организации;
- заключение от имени Организации договоров (контрактов), соглашений с юридическими и физическими лицами, совершение крупных сделок с предварительного согласия Учредителя;
- утверждение планов работы Организации, плана финансово-хозяйственной деятельности; разработка и утверждение образовательных программ Организации; разработка и утверждение программ развития Организации по согласованию с Учредителем.
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Организации;
- приём, перевод, отчисление и восстановление обучающихся (спортсменов, занимающихся), утверждение правил приема обучающихся по согласованию с Учредителем;
- организация обеспечения прав участников образовательного (тренировочного) процесса в Организации;
- организация работы по охране жизни и здоровья обучающихся (спортсменов, занимающихся) и работников Организации;
- утверждение штатного расписания Организации, прием на работу, перевод и увольнение работников Организации, распределение их должностных обязанностей, учебной (тренировочной) нагрузки, заключение и прекращение трудовых договоров;

- издание приказов и распоряжений, дача поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
- обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам Организации;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Организации, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Организации;
- контроль за деятельностью педагогических работников и тренерского состава, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных, тренировочных и воспитательных мероприятий;
- обеспечение разработки и внесения изменений в настоящий Устав;
- обеспечение разработки и утверждение локальных нормативных актов Организации;
- обеспечение выполнения санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся (занимающихся, спортсменов) и работников Организации, организации питания обучающихся;
- приостановление (отмена) решений Общего собрания и Педагогического совета в случае, если они противоречат законодательству, настоящему Уставу;
- организация проведения самообследования Организации, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- своевременное приобретение (изготовление) бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся и их родителей (законных представителей), осуществляемой в Организации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- реализация иных полномочий, необходимых для обеспечения функционирования Организации и выполнения требований законодательства, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Организацией.

4.3.3. Директор несет полную ответственность перед обучающимися (спортсменами), их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Организации в соответствии с действующим законодательством.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, тренировочной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

Директор несет ответственность перед Организацией в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание).

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

4.4.1. В компетенцию Общего собрания входят:

- принятие и направление на утверждение Директору локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам в Организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации, выработка рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Организации;
- поддержка общественных инициатив по развитию Организации;
- внесение предложений директору по вопросам охраны и безопасности условий образовательного (тренировочного) процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся (спортсменов, занимающихся) и работников;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования Организации. - контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.4.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Директор или инициативная группа не менее трех работников Организации.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Организации. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений контролируется директором, который

отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Общее собрание вправе выступать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.5. Педагогический совет.

4.5.1. Педагогический совет - это Коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Организации, включая совместителей, возглавляемый директором или заместителем директора в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Организации.

4.5.2. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению педагогического опыта, определение направлений инновационной деятельности Организации;
- заслушивание информации и отчетов руководящих и педагогических работников Организации по вопросам образовательной деятельности;
- принятие и направление на утверждение Директору: образовательных программ, учебных планов, годового календарного учебного графика, рабочих программ по видам спорта, дисциплинам; годового плана работы Организации; решений о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; решений о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; решений о применении к обучающимся в установленном порядке мер дисциплинарного взыскания; решений об исключении обучающегося из Организации в случаях, предусмотренных законодательством; решений об объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников и утверждении его условий; решений о представлении работников Организации к присвоению государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работников системы образования; решений о выдвижении педагогических работников Организации для участия в конкурсах профессионального мастерства; локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Организацию, режим занятий обучающихся, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, выплату материальной поддержки обучающимся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, порядок оказания платных образовательных услуг (при

наличии), порядок пользования спортивным инвентарем и оборудование обучающихся, права и обязанности обучающихся;

- принятие и направление на согласование Учредителю программы развития Организации;

- обсуждение вопросов успеваемости и поведения обучающихся.

4.5.3. Педагогический совет вправе выступать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.5.4. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является директор (при его отсутствии - заместитель директора). Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет созывается директором или его заместителем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора.

4.6. Педагогические работники участвуют в управлении Организацией посредством участия в работе Общего собрания и Педагогического совета, и через участие представителей в составе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) обучающихся, действует представительный орган работников – профсоюзный комитет работников Организации. Порядок учета мнения указанных органов определяется согласованным с ними локальным нормативным актом Организации.

4.8. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся принимают участие в управлении Организацией посредством участия в работе соответственно Совета обучающихся, Совета родителей и через участие своих представителей в составе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Экономика Организации

5.1. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 5.1.1. средства бюджета Пермского края в виде субвенций;
- 5.1.2. средства бюджета Верещагинского городского округа Пермского края в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
- 5.1.3. средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- 5.1.4. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.3. Имущество Организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Организацией своих уставных задач, принадлежат ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. При ликвидации Организации ее недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, остается в муниципальной собственности Верещагинского городского округа Пермского края и подлежит учету в составе имущества казны округа до принятия решения о его дальнейшем использовании на цели развития образования, физической культуры и спорта, в соответствии с настоящим Уставом.

6. Принятие локальных нормативных актов.

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказами Директора.

6.3. Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае, если Совет обучающихся и (или) Совет родителей (законных представителей) обучающихся выразили свое согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило Директору в указанный в настоящем Уставе срок, Педагогический совет принимает, а Директор утверждает приказом локальный нормативный акт.

6.7. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся и (или) Совета родителей (законных представителей) обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, Директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального

нормативного акта, либо не согласиться с мнением и утвердить локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся и/или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация организации.

7.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена по решению ее Учредителя. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, физической культуры и спорта, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней одной или нескольких организаций, лицензия Организации переоформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены нормативными правовыми актами Верещагинского городского округа.

7.6. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю Организации.

7.7. При реорганизации Организации документы передаются - правопреемнику. При ликвидации – в архив администрации Верещагинского городского округа Пермского края.

7.8. При ликвидации или реорганизации Организации, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8. Заключительные положения.

Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации.

8.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Верещагинского городского округа Пермского края, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Обо всех изменениях настоящего Устава Директор Организации после предварительного обсуждения изменений на Общем собрании работников представляет их на утверждение Учредителю и регистрирует в установленном порядке.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в законную силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. В том случае, если в связи с изменением законодательства, отдельные положения настоящего Устава утрачивают силу, то указанные положения в деятельности Организации не применяются. При этом настоящий Устав применяется в части, не противоречащей законодательству до тех пор, пока в него не будут внесены изменения в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено
16 (шестнадцать) листов
Директор МБУДО «ДЮСЦ»
В.В. Мальцев

подпись

« ___ » _____ 2022 г.



ВЕРНО

Начальнику отдела организационной работы
и внутренней политики администрации
Верещагинского городского округа

20 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575836

Владелец Мальцев Виталий Викторович

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022

записи от 06.05.2022 за ГРН 2225900236043



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Верещагинского городского
округа
от 25.04.2022 №254-01-01-830

**Изменения, вносимые в Устав
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»**

1. Абзац пятнадцатый подпункта 4.3.2. изложить в новой редакции:
«- утверждение штатного расписания Организации после согласования с Учредителем, прием на работу, перевод и увольнение работников Организации, распределение их должностных обязанностей, учебной (тренировочной) нагрузки, заключение и прекращение трудовых договоров».

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025902153782,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.04.2023 за ГРН 2235900197707

2



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Верещагинского городского округа
Пермского края
от 15.03.2023 № 254-01-01-490

**Изменения, вносимые в Устав
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»**

1. Во втором абзаце пункта 2.3. слово «предпрофессиональных» исключить.
2. Абзац третий пункта 2.3. изложить в новой редакции:
«- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, учебно-тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства».
3. Второй абзац пункта 2.4. исключить.
4. Третий абзац пункта 2.4. изложить в новой редакции:
«Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией с учетом примерных Программами.
5. в пункте 2.10 слова «и программ спортивной подготовки» исключить.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943184016

Владелец Мальцев Виталий Викторович

Действителен с 25.08.2022 по 25.08.2023